

**Universidad Nacional Autónoma de México**  
**Escuela Nacional Colegio de Ciencias y**  
**Humanidades**

**Manual para subir archivos**  
**para Informe periodo 2022-**  
**2023 para Profesores de**  
**Carrera**



# Contenido

---

En este manual se describen los pasos que los profesores de Carrera de Tiempo Completo deben seguir para subir los archivos de área básica y/o área complementaria que comprenden el Informe de trabajo que entregarán para el periodo **2022-2023**; así como el informe de docencia que deben subir los profesores de Carrera de Medio Tiempo.

El manual se compone de los siguientes apartados:

- 1.** Ingreso a la plataforma de proyectos e informes.
- 2.** Verificación y actualización de datos personales.
- 3.** Informes de profesores de carrera de tiempo completo
  - 3.1.** Cargar Informe de área básica
  - 3.2.** Cargar informe de área complementaria
- 4.** Informe de docencia de profesores de carrera de medio tiempo

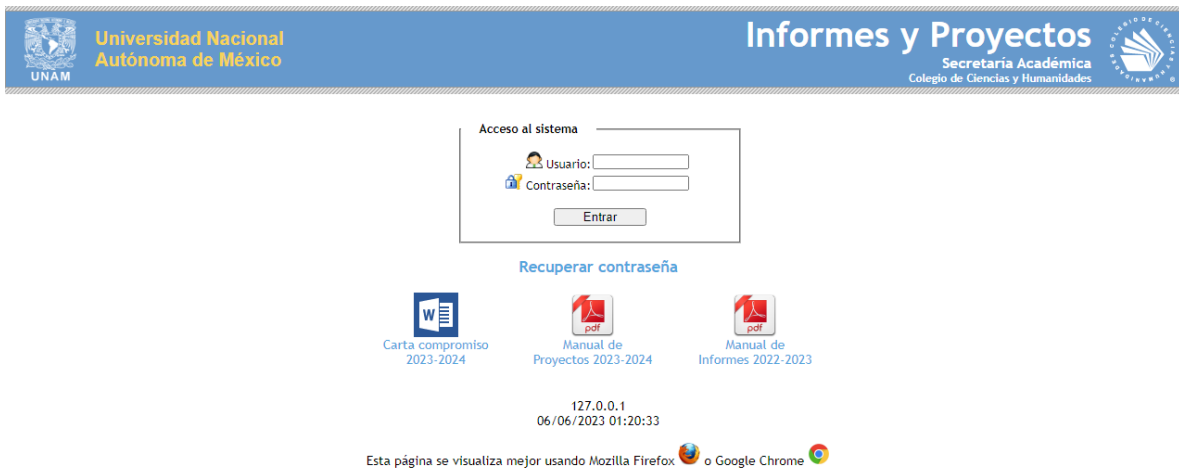
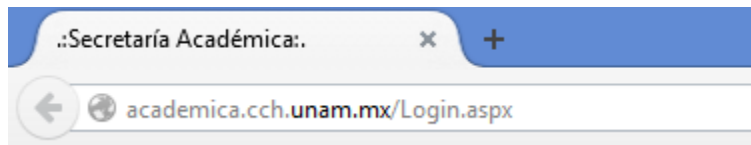
## 1. Ingreso a la plataforma de proyectos e informes

Para ingresar al sistema de proyectos e informes debe cumplir con los siguientes requisitos:

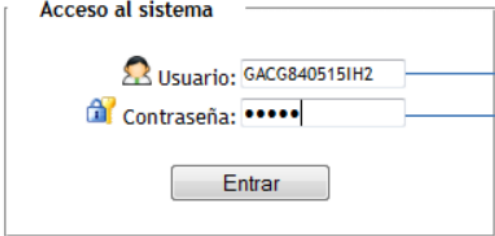
- ❖ Estar activo como Profesor de Carrera de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades.
- ❖ Contar con su RFC con homoclave y número de trabajador.

La página de ingreso es la siguiente:

<http://academica.cch.unam.mx>

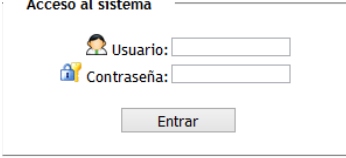


En el campo **Usuario** debe capturar su RFC con homoclave, su **Contraseña** inicial corresponde a su número de trabajador.



Si en algún

momento cambió su contraseña y no la recuerda, puede utilizar la opción de **Recuperar contraseña.**



Acceso al sistema

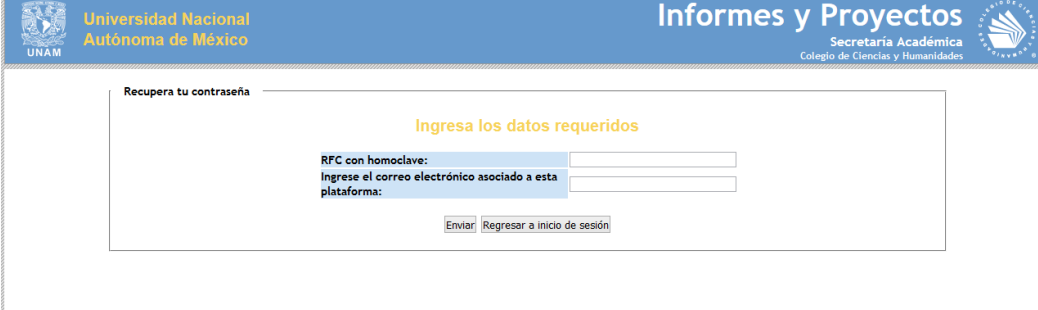
Usuario:

Contraseña:

Entrar

[Recuperar contraseña](#)

Una vez seleccionada esta opción, el sistema le solicitará su RFC con homoclave y el correo en el cuál usted asoció con la plataforma para que le sea enviada su contraseña.



Universidad Nacional Autónoma de México

Informes y Proyectos

Secretaría Académica  
Colegio de Ciencias y Humanidades

UNAM

Recupera tu contraseña

**Ingresar los datos requeridos**

RFC con homoclave:

Ingrese el correo electrónico asociado a esta plataforma:

Enviar Regresar a inicio de sesión

Si requiere de ayuda deberá solicitarla al correo [libvargas@cch.unam.mx](mailto:libvargas@cch.unam.mx).

## 2. Verificación y actualización de datos personales.

---

De clic en la opción del menú denominada **Datos Personales.**

Una vez que ingresó, el profesor podrá cambiar su contraseña y actualizar sus datos para que tenga la certeza y confiabilidad de que su información estará segura y disponible en cualquier lugar y momento.

## Verificación de datos personales

Ficha de datos personales

Nombre:	GARCIA CASTILLO GAMAR ZAID JOSEPH
RFC con homoclave:	GACG840515IH2
CURP:	GACG840515HDFRSM07
Número de trabajador:	844402
Teléfono de casa:	26193557
Celular:	5510090379
Verificar correo electrónico:	gamarzaid@gmail.com
Cambiar contraseña:	844402

El Correo electrónico fue enviado satisfactoriamente.

La primera vez que ingrese al sistema podrá realizar el cambio de algún dato personal que no se tenga registrado o en su caso podrá modificar alguno de ellos si es incorrecto. Al dar clic en el botón "Enviar datos" la información se enviará a su correo electrónico por si alguna vez la pierde o tiene alguna emergencia.

**NOTA:** Es recomendable hacer el cambio de contraseña y verificar el correo electrónico sea correcto, ya que a este correo se le enviará la información de ingreso al sistema.

### **Especificaciones técnicas del escaneo de archivos**

**Los profesores deben tener en cuenta que el escaneo de sus documentos para la integración del informe de trabajo debe ser con una resolución máxima de 250 dpi.**

### **Tamaño (o peso) de los archivos**

**El tamaño recomendado por cada archivo que se adjunte es de 10 Mb, el archivo del informe final deberá tener un tamaño aproximado de 60 Mb como máximo.**

### 3. Informes profesores de carrera de tiempo completo

#### 3.1. Cargar Informe de área básica

El proceso de cargar los archivos que integran el informe de trabajo anual se realiza de forma sencilla, solo deberá contar con los archivos necesarios, en formato PDF:

1. Ficha de Identificación (La plataforma ya cuenta con este archivo)
2. Dictamen del Consejo Técnico (La plataforma ya cuenta con este archivo)
3. Informe
4. Anexo de evidencias de semestre par
5. Anexo de evidencias de semestre impar
6. Actividades complementarias

El primer paso es ingresar a la pestaña Cargar archivos => **Informes**



En la siguiente pantalla aparecerán dos opciones de registro con títulos "Informe de área básica" e "Informe de área complementaria". Seleccione la pestaña que dice "Informe de área básica":



Una vez seleccionada el área, se desplegarán las opciones para ingresar los documentos en formato PDF:

REGISTRO DE INFORMES

Área básica

Cargar Informe de Área básica

Seleccione su perfil: Docencia - Apoyo a la docencia

1. Ficha de identificación

Generar el archivo de Ficha de Identificación

YA EXISTE FICHA DE IDENTIFICACIÓN

2. Dictamen del Consejo Técnico (Escanear el del periodo anterior)

Seleccione un archivo: Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Agregar Archivo agregado exitosamente!

YA EXISTE DICTAMEN DE CONSEJO TÉCNICO

3. Informe

Seleccione un archivo: Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Agregar

NO EXISTE ARCHIVO DE INFORME

4. Anexo de evidencias (semestre impar)

Seleccione un archivo: Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Agregar

NO EXISTEN EVIDENCIAS (IMPAR)

5. Anexo de evidencias (semestre par)

Seleccione un archivo: Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Agregar

NO EXISTEN EVIDENCIAS (PAR)

6. Actividades complementarias

Seleccione un archivo: Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Agregar

NO EXISTEN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ARCHIVOS DE PROYECTO DE ÁREA BÁSICA

Periodo	Ver
2022-2023	↓

A continuación describimos el proceso paso a paso:

**Seleccione su Perfil**, el perfil que se mostrará, será el mismo que usted registró al momento de registrar su **proyecto 2022-2023**.

### 1. Ficha de Identificación

El sistema tiene registrados los datos de su ficha de identificación que ingresó en su **Proyecto 2022-2023**, por lo que ya no es necesario realizar esa captura. En este caso, sólo oprima el botón **Generar el archivo de Ficha de Identificación**.

## 2. Dictamen del Consejo Técnico (Escaneado)

La plataforma ya proporciona el Dictamen del Consejo Técnico del **Proyecto 2022-2023** en formato PDF.

De forma adicional, usted encontrará dicho archivo en la pestaña de **Mis documentos**, seleccionando el periodo 2022-2023 en el tipo de archivo **4. Dictamen**, como se muestra en la pantalla.



Universidad Nacional Autónoma de México

Informes y Proyectos  
Secretaría Académica  
Colegio de Ciencias y Humanidades

Datos Personales Mis documentos Ayuda Cerrar sesión

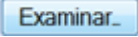
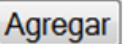
### Historico de archivos

R.F.C.: GACG840515IH2  
Profesor: Gamar Zaid Joseph Garcia Castillo  
Periodo: 2022-2023

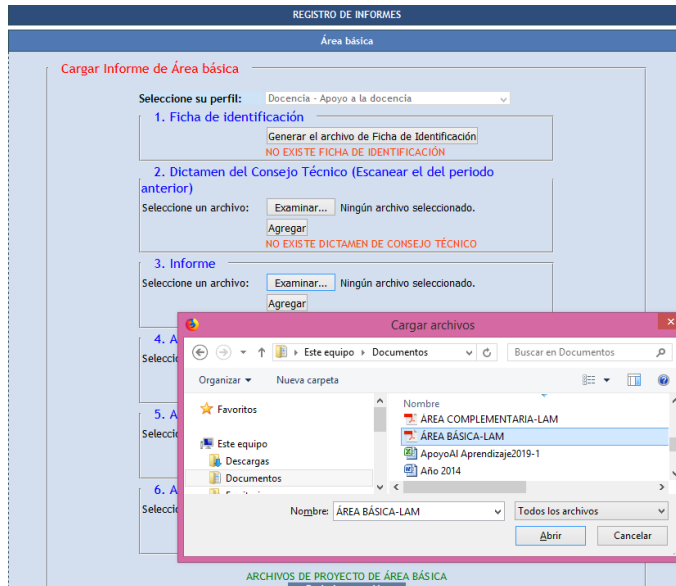
Periodo	Ver	Tipo de archivo	Tipo
2022-2023		1. Original - AB	Proyecto
2022-2023		2. Sello local - AB	Proyecto
2022-2023		3. Sello consejo - AB	Proyecto
2022-2023		1. Original GT - AC	Proyecto
2022-2023		2. Sello local GT - AC	Proyecto
2022-2023		3. Sello consejo GT - AC	Proyecto
2022-2023		4. Dictamen	Proyecto

Seleccione una opción de la lista de la izquierda para observar su archivo correspondiente.



Para los siguientes apartados **3. Informe**, **4. Anexo de evidencias del semestre par**, **5. Anexo de evidencias del semestre impar** y **6. Actividades complementarias**, deberá ingresar los archivos correspondientes. Para ello, deberá darle clic al botón  y seleccionar el archivo correspondiente. Después, debe darle clic al botón  para cargar cada archivo.





Se puede observar, en la parte inferior izquierda de la pantalla, que una vez que se agrega cada archivo se muestra una tabla con los archivos que se han agregado. Si alguno es incorrecto solo basta con oprimir la cruz de color rojo para eliminar el archivo y después poder cargar el archivo correcto.

ARCHIVOS DE INFORME

Periodo	Orden	Fecha de registro	Ver	Eliminar
2022-2023	1	06/06/2023	↓	✗
2022-2023	2	06/06/2023	↓	✗
2022-2023	3	06/06/2023	↓	✗
2022-2023	4	06/06/2023	↓	✗
2022-2023	5	06/06/2023	↓	✗
2022-2023	6	06/06/2023	↓	✗

Generar Informe de Área básica

Además, se muestra una sección con el archivo del Proyecto 2022-2023 de su área básica con los sellos de evaluación, el cual, al momento de generar el informe, el sistema lo integrará al contenido del mismo.

ARCHIVOS DE PROYECTO DE ÁREA BÁSICA

Periodo	Ver
2022-2023	↓

Una vez que ya están cargados los archivos correspondientes, deberá oprimir el botón **Generar el Informe de área básica**. Con ello, el sistema automáticamente realiza la unión de todos los archivos para dar como resultado un solo archivo con el sello de fecha de registro.

Periodo	Orden	Fecha de registro	Ver
2022-2023	1	06/06/2023	↓
2022-2023	2	06/06/2023	↓
2022-2023	3	06/06/2023	↓
2022-2023	4	06/06/2023	↓
2022-2023	5	06/06/2023	↓
2022-2023	6	06/06/2023	↓

ARCHIVOS DE INFORME

Generar Informe de Área básica

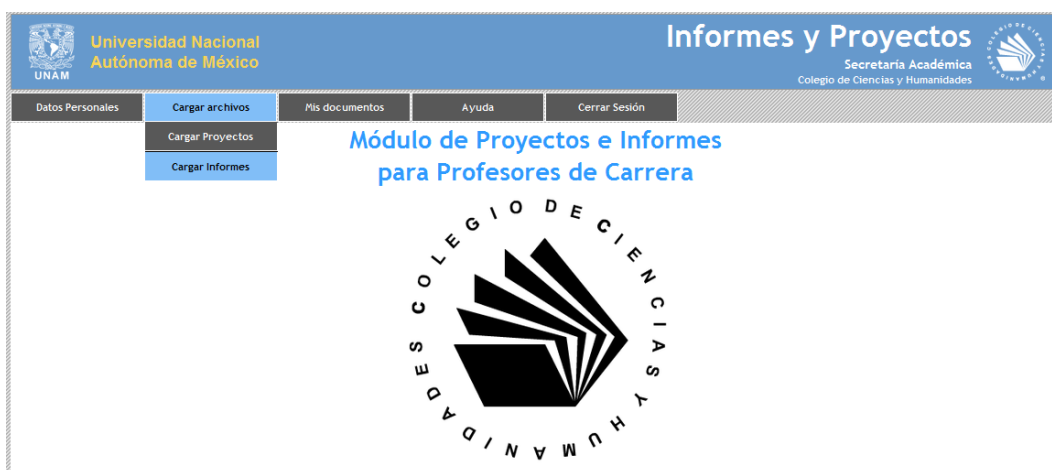
Periodo	Fecha de registro	Ver Informe	Eliminar
2022-2023	06/06/2023	↓	✗

### 3.2. Cargar Informe de área complementaria

El proceso de cargar los archivos que integran el informe de trabajo anual se realiza de forma sencilla, solo deberá contar con los archivos necesarios, en formato PDF:


1. Ficha de Identificación (la plataforma ya cuenta con este archivo)
2. Dictamen del Consejo Técnico (la plataforma ya cuenta con este archivo)
3. Informe
4. Archivo del o los productos

El primer paso es ingresar a la pestaña Cargar archivos => **Informes**



En la siguiente pantalla aparecerán dos opciones de registro con títulos **“Informe de área básica”** e **“Informe de área complementaria”**. Seleccione la pestaña que dice **“Informe de área complementaria”**:

## Informes

	R.F.C.: GACG840515IH2
	Nombre: Gamar Zaid Joseph García Castillo
	C.U.R.P.: GACG840515HDFRSM07
	No. de trabajador: 844402
	Plantel: Oriente
	Área: Matemáticas
	Categoría: Profesor de Carrera Asociado "C" de Tiempo Completo a Contrato

REGISTRO DE INFORMES
Área básica
Área complementaria

Una vez seleccionada el área, se desplegarán las opciones para ingresar los documentos en formato PDF:

**Cargar Informe de Área complementaria**

Seleccione su perfil:

**1. Ficha de identificación**

YA EXISTE FICHA DE IDENTIFICACIÓN

**2. Dictamen del Consejo Técnico (Escanear el del periodo anterior)**

Seleccione un archivo:  No se ha seleccionado ningún archivo  
 Archivo agregado exitosamente!  
YA EXISTE DICTAMEN DE CONSEJO TÉCNICO

**3. Informe**

Seleccione un archivo:  No se ha seleccionado ningún archivo  
  
NO EXISTE ARCHIVO DE INFORME

**4. Archivo del o los productos**

Seleccione un archivo:  No se ha seleccionado ningún archivo  
  
NO EXISTE ARCHIVO DE PRODUCTOS

ARCHIVOS DE PROYECTO DE ÁREA COMPLEMENTARIA

Periodo	Ver
2022-2023	<input type="button" value="↓"/>

A continuación, describimos el proceso paso a paso:

**Seleccione su Perfil**, el perfil que se mostrará, será el mismo que usted registró al momento de registrar su **proyecto 2022-2023**.

### 1. Ficha de Identificación

El sistema tiene registrados los datos de su ficha de identificación que ingresó en su **Proyecto 2022-2023**, por lo que ya no es necesario realizar esa captura. En este caso, sólo oprima el botón **Generar el archivo de Ficha de Identificación**.

## 2. Dictamen del Consejo Técnico (Escaneado)

La plataforma ya proporciona el Dictamen del Consejo Técnico del **Proyecto 2022-2023** en formato PDF.

De forma adicional, usted encontrará dicho archivo en la pestaña de **Mis documentos**, seleccionando el **periodo 2022-2023** en el tipo de archivo **4. Dictamen**, como se muestra en la pantalla.

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

Informes y Proyectos  
Secretaría Académica  
Colegio de Ciencias y Humanidades

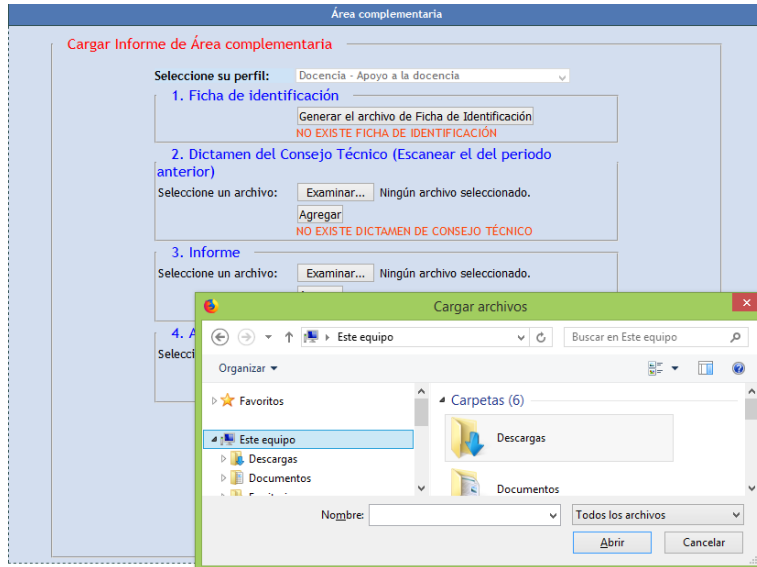
Datos Personales Mis documentos Ayuda Cerrar sesión

**Histórico de archivos**  
R.F.C.: GACG840515H2  
Profesor: Gamar Zaid Joseph García Castillo  
Periodo: 2022-2023

Periodo	Ver	Tipo de archivo	Tipo
2022-2023		1. Original - AB	Proyecto
2022-2023		2. Sello local - AB	Proyecto
2022-2023		3. Sello consejo - AB	Proyecto
2022-2023		1. Original GT - AC	Proyecto
2022-2023		2. Sello local GT - AC	Proyecto
2022-2023		3. Sello consejo GT - AC	Proyecto
2022-2023		4. Dictamen	Proyecto

Seleccione una opción de la lista de la izquierda para observar su archivo correspondiente.

Para los siguientes apartados **3. Informe**, **4. Archivo del o los productos**, deberá ingresar los archivos correspondientes. Para ello, deberá darle clic al botón **Examinar...** y seleccionar el archivo correspondiente.



Después, debe darle clic al botón **Agregar** para cargar cada archivo.

Se puede observar en la parte inferior izquierda de la pantalla que una vez que se agrega cada archivo se muestra una tabla con los archivos que se han agregado. Si alguno es incorrecto solo basta con oprimir la cruz de color rojo para eliminar el archivo y así poder cargar el archivo correcto.

ARCHIVOS DE INFORME

Periodo	Orden	Fecha de registro	Ver	Eliminar
2022-2023	1	06/06/2023	↓	✗
2022-2023	2	06/06/2023	↓	✗
2022-2023	3	06/06/2023	↓	✗
2022-2023	4	06/06/2023	↓	✗

Generar Informe de Área complementaria

Además, se muestra una sección con el archivo del **Proyecto 2022-2023** de su área complementaria con los sellos de evaluación, el cual, al momento de generar el informe, el sistema lo integrará al contenido del mismo.

ARCHIVOS DE PROYECTO DE ÁREA COMPLEMENTARIA

Periodo	Ver
2022-2023	↓

Una vez que ya están cargados los archivos correspondientes deberá oprimir el botón **Generar Informe de Área complementaria**. Con ello, el sistema automáticamente realiza la unión de todos los archivos para dar como resultado un solo archivo con el sello de fecha de registro.

ARCHIVOS DE INFORME			
Periodo	Orden	Fecha de registro	Ver
2022-2023	1	06/06/2023	↓
2022-2023	2	06/06/2023	↓
2022-2023	3	06/06/2023	↓
2022-2023	4	06/06/2023	↓

Generar Informe de Área complementaria

Periodo	Fecha de registro	Ver Informe	Eliminar
2022-2023	06/06/2023	↓	✗

## 4. Informes profesores de carrera de medio tiempo

A continuación, describimos el proceso paso a paso:

**Seleccione su Perfil**, el perfil que se mostrará, será el mismo que usted registró al momento de registrar su **proyecto 2022-2023**.

### 1. Ficha de Identificación

El sistema tiene registrados los datos de su ficha de identificación que ingresó en su **Proyecto 2022-2023**, por lo que ya no es necesario realizar esa captura. En este caso, sólo oprima el botón **Generar el archivo de Ficha de Identificación**.

### 2. Dictamen del Consejo Técnico (Escaneado)

La plataforma ya proporciona el Dictamen del Consejo Técnico del **Proyecto 2022-2023** en formato PDF.

De forma adicional, usted encontrará dicho archivo en la pestaña de **Mis documentos**, seleccionando el periodo **2022-2023** en el tipo de archivo **4. Dictamen**, como se muestra en la pantalla.


**Universidad Nacional Autónoma de México**

**Informes y Proyectos**  
 Secretaría Académica  
 Colegio de Ciencias y Humanidades
 


[Datos Personales](#) | [Mis documentos](#) | [Ayuda](#) | [Cerrar sesión](#)

### Histórico de archivos

R.F.C.: GAC6840515H2

Profesor: Gamar Zaid Joseph García Castillo

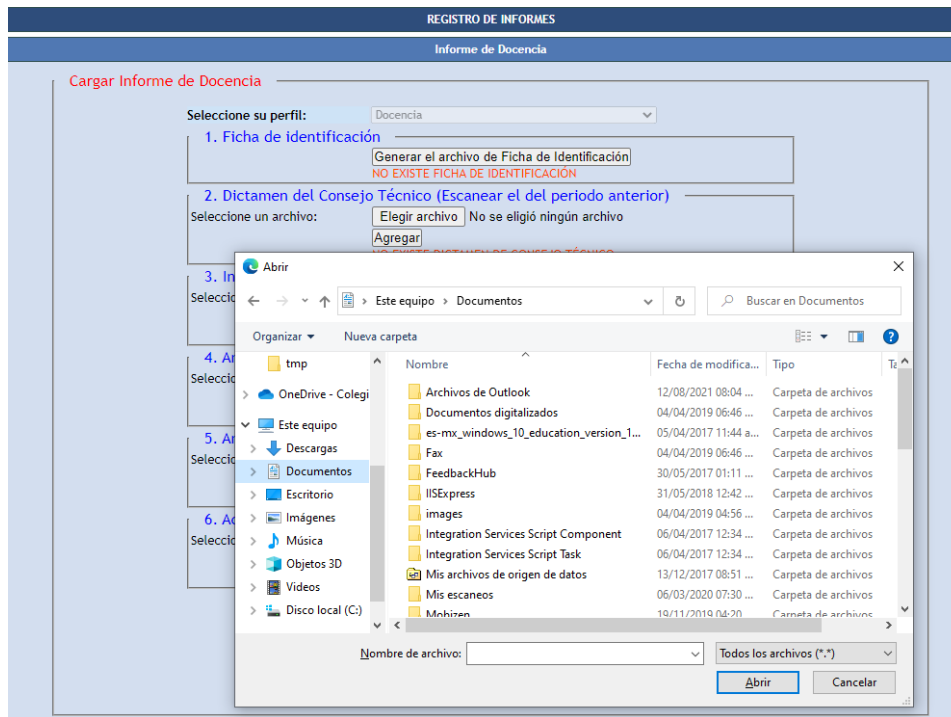
Periodo: 2022-2023

Periodo	Ver	Tipo de archivo	Tipo
2022-2023		1. Original - AB	Proyecto
2022-2023		2. Sello local - AB	Proyecto
2022-2023		3. Sello consejo - AB	Proyecto
2022-2023		1. Original GT - AC	Proyecto
2022-2023		2. Sello local GT - AC	Proyecto
2022-2023		3. Sello consejo GT - AC	Proyecto
2022-2023		4. Dictamen	Proyecto

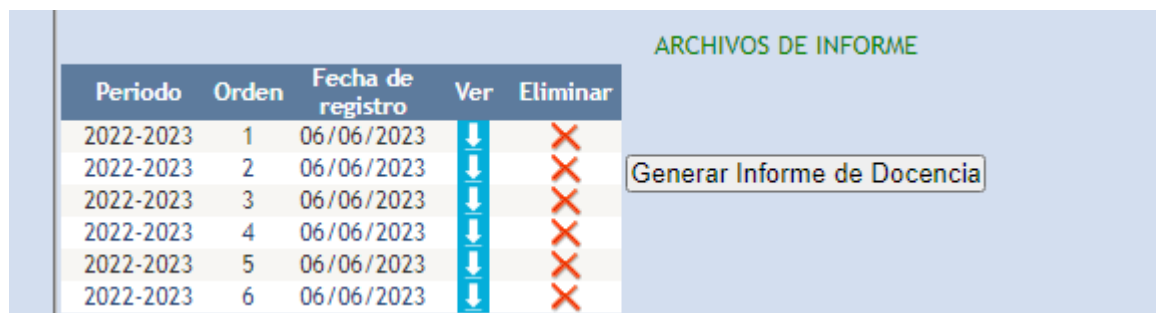
Seleccione una opción de la lista de la izquierda para observar su archivo correspondiente.



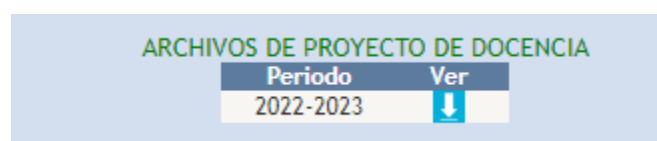
Para los siguientes apartados **3.** Informe, **4.** Anexo de evidencias del semestre par, **5.** Anexo de evidencias del semestre impar y **6.** Actividades complementarias, deberá ingresar los archivos correspondientes. Para ello, deberá darle clic al botón Examinar... y seleccionar el archivo correspondiente. Después, debe darle clic al botón Agregar para cargar cada archivo.



Se puede observar en la en la parte inferior izquierda de la pantalla que una vez que se agrega cada archivo se muestra una tabla con los archivos que se han agregado. Si alguno es incorrecto solo basta con oprimir la cruz de color rojo para eliminar el archivo y después poder cargar el archivo correcto.



Además, se muestra una sección con el archivo del **Proyecto de Docencia 2021-2022** con los sellos de evaluación, el cual, al momento de generar el informe, el sistema lo integrará al contenido del mismo.





Una vez que ya están cargados los archivos correspondientes, deberá oprimir el botón **Generar el Informe de docencia**. Con ello, el sistema automáticamente realiza la unión de todos los archivos para dar como resultado un solo archivo con el sello de fecha de registro.

ARCHIVOS DE INFORME

Periodo	Orden	Fecha de registro	Ver
2022-2023	1	06/06/2023	↓
2022-2023	2	06/06/2023	↓
2022-2023	3	06/06/2023	↓
2022-2023	4	06/06/2023	↓
2022-2023	5	06/06/2023	↓
2022-2023	6	06/06/2023	↓

Periodo	Fecha de registro	Ver Informe	Eliminar
2022-2023	06/06/2023	↓	✗