

**Universidad Nacional Autónoma de México**  
**Escuela Nacional Colegio de Ciencias y**  
**Humanidades**

**Manual para el llenado de la**  
**Ficha de Identificación**

**y**

**Carga de Proyecto 2018-2019**  
**para Profesores de Carrera**



# Contenido

---

En este manual se describen los pasos que debe seguir para el llenado de la **Ficha de Identificación del Proyecto de Trabajo** que presentará para el periodo **2018-2019**, así como el procedimiento de subir sus archivos de área básica y/o área complementaria.

El manual se compone de los siguientes apartados:

1. Ingreso a la plataforma de proyectos e informes.
2. Verificación y actualización de datos personales.
3. Llenado de la Ficha de Identificación
  - 3.1. **Definir su Perfil**
    - 3.1.1. Enseñanza.
    - 3.1.2. Estudios.
    - 3.1.3. Comisión.
    - 3.1.4. Año Sabático
  - 3.2. **Área Básica:**
    - 3.2.1. Docencia, Docencia/Semestre Sabático y Semestre Sabático/Docencia.
    - 3.2.2. Estudios.
    - 3.2.3. Comisión.
    - 3.2.4. Año Sabático
  - 3.3. **Área Complementaria:**
    - 3.3.1. Docencia.
    - 3.3.2. Estudios.
    - 3.3.3. Comisión.
    - 3.3.4. Apoyo a la Docencia.
      - a) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el Coordinador de un *Grupo de Trabajo*, en la sección llamada **Coordinador**.
      - b) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el Integrante de un *Grupo de Trabajo*, en la sección llamada **Integrante**.
      - c) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el Responsable de un *Grupo de Trabajo*, en la sección llamada **Responsable**.
      - d) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el profesor con **Actividad Individual**.
4. Modificación de datos en la Ficha de Identificación.
5. Cargar proyecto.

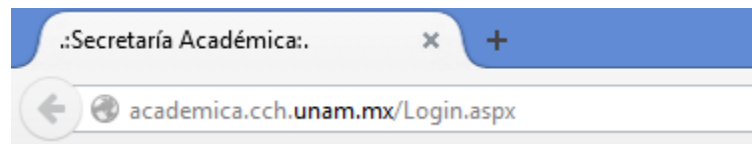
# 1. Ingreso a la plataforma de Proyectos e Informes

Para ingresar al sistema de proyectos e informes debe cumplir con los siguientes requisitos:

- ❖ Estar activo como Profesor de Carrera de Tiempo Completo de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades.
- ❖ Contar con su RFC con homoclave y número de trabajador.

La página de ingreso es la siguiente:

<http://academica.cch.unam.mx/Login.aspx>



En el campo **Usuario** debe capturar su RFC con homoclave, su **Contraseña** corresponde a su número de trabajador.

Si no recuerda su contraseña deberá comunicarse al teléfono **56220182** o al correo [libvargas@cch.unam.mx](mailto:libvargas@cch.unam.mx).

A screenshot of the login page for the 'Informes y Proyectos' system. The page header includes the UNAM logo and 'Universidad Nacional Autónoma de México' on the left, and 'Informes y Proyectos' and 'Secretaría Académica Colegio de Ciencias y Humanidades' on the right. The main content area features a login form titled 'Acceso al sistema' with fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', and an 'Entrar' button. Below the form is a 'Recuperar contraseña' link and three document icons: 'Carta compromiso 2018', 'Manual de Proyectos 2018-2019', and 'Manual de Informes 2017-2018'. At the bottom, there is a footer with the IP address '132.248.122.30', the date '08/06/2018 08:53:52', and a recommendation to use Mozilla Firefox or Google Chrome. The very bottom footer contains the text: '2018 Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, UNAM | Secretaría de Informática Última actualización: junio de 2018 © Todos los derechos reservados'.

Dónde:

Acceso al sistema

Usuario: GACG840515IH2

Contraseña: ●●●●

Entrar

RFC con homoclave

Número de trabajador

Una vez que ha ingresado al sistema, se desplegará la siguiente pantalla:

Universidad Nacional Autónoma de México

Informes y Proyectos

Secretaría Académica  
Colegio de Ciencias y Humanidades

Datos Personales | Ficha de identificación | Cargar Proyectos | Mis documentos | Ayuda | Cerrar Sesión

Módulo de Proyectos e Informes para Profesores de Carrera

ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

2017 Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, UNAM | Secretaría de Informática  
Última actualización: Julio de 2017. © Todos los derechos reservados

## 2. Verificación y actualización de datos personales.

De clic en la opción del menú denominada **Datos Personales**.

Una vez dentro del sistema, podrá cambiar su contraseña y actualizar sus datos para que tenga la certeza y confiabilidad de que su información estará segura y disponible en cualquier lugar y momento.

Ficha de datos personales

Nombre: GARCIA CASTILLO GAMAR ZAIID JOSEPH

RFC con homoclave: GACG840515IH2

CURP: GACG840515HDFRSM07

Número de trabajador: 844402

Teléfono de casa: 26193557

Celular: 5510090379

Verificar correo electrónico: gamarzaid@gmail.com

Cambiar contraseña: 844402

Enviar datos

El Correo electrónico fue enviado satisfactoriamente.

Al dar clic en el botón **"Enviar datos"** la información se enviará a su correo electrónico.

**NOTA:** Es recomendable hacer el cambio de contraseña y verificar el correo electrónico sea correcto, ya que a este correo se le enviará la información de ingreso al sistema.

### 3. Llenado de la Ficha de Identificación

En la barra de menú, elija la opción **Ficha de Identificación**.



A continuación, se desplegará la siguiente pantalla:

**Datos de identificación del proyecto de trabajo de los profesores de tiempo completo para el periodo 2017-2018**

Datos generales

Nombre:	GARCIA CASTILLO GAMAR ZAID JOSEPH
Área:	Matemáticas
Adscripción:	Oriente
Categoría:	Profesor de Carrera Asociado "C" de Tiempo Completo a Contrato

Todos los campos son requeridos

Elija su Perfil: <Seleccione un Perfil>

2017 Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, UNAM | Secretaría de Informática  
Última actualización: junio de 2017 © Todos los derechos reservados

En esta pantalla aparecerán sus datos académicos:

Datos generales

Nombre:	GARCIA CASTILLO GAMAR ZAID JOSEPH
Área:	Matemáticas
Adscripción:	Oriente
Categoría:	Profesor de Carrera Asociado "C" de Tiempo Completo a Contrato

### 3.1 Definir su perfil

Las opciones que se muestran a continuación corresponden a los perfiles aprobados en el H. Consejo Técnico (página 13 del Cuadernillo de Orientaciones aprobado en la sesión del 03 de mayo de 2018).

Perfil	Proyecto global	
	Área Básica	Área Complementaria
3.1.1. Enseñanza	Docencia	Apoyo a la Docencia
		Comisión
	Docencia/Semestre Sabático	Apoyo a la Docencia
		Comisión
	Semestre Sabático/Docencia	Apoyo a la Docencia
		Comisión
3.1.2. Estudios	Estudios	Docencia
		Estudios
3.1.3. Comisión	Comisión	Docencia
		Apoyo a la Docencia
		Comisión

**3.1.4 Año sabático**, este perfil este habilitado de acuerdo a las precisiones hechas en la página 29 del Cuadernillo de Orientaciones aprobado en la sesión del 03 de Mayo de 2018.

A continuación, debe elegir el perfil que le corresponde y a partir del cual elaborará su proyecto de trabajo.

Elija su Perfil:

- <Seleccione un Perfil>
- <Seleccione un Perfil>
- Enseñanza
- Estudios
- Comisión
- Año Sabático

Una vez seleccionado el Perfil, se habilitarán las opciones que corresponden al **Área Básica** y al **Área Complementaria**.

Todos los campos son requeridos

Elija su Perfil: Enseñanza

Área básica  
Elija su área básica: <Seleccione una actividad del Área básica>

Área complementaria  
Elija su área complementaria: <Seleccione una actividad del Área Complementaria>

Guardar Información

## 3.2 Área Básica

En el **Área Básica** podrá elegir una de las siguientes opciones:

- 3.2.1. Docencia, Docencia/Semestre Sabático, Semestre Sabático/Docencia.
- 3.2.2. Estudios.
- 3.2.3. Comisión.
- 3.2.4. Año Sabático.

### 3.2.1. Docencia, Docencia/Semestre Sabático, Semestre Sabático/Docencia.

Área básica

Elija su área básica: <Seleccione una actividad del Área básica> ▼

- <Seleccione una actividad del Área básica>
- Docencia
- Docencia/Semestre Sabático
- Semestre Sabático/Docencia

Tras seleccionar esta modalidad deberá indicar:

- Horario de clase.
- Materia o asignatura en la cual desarrollará su proyecto de enseñanza. Para la opción de **Docencia** podrá elegir más de una materia o asignatura.

Área básica

Elija su área básica: Docencia

Horario de clase:

Materia o Asignatura en la cual desarrollará su proyecto de enseñanza:

Recuerde agregar las dos asignaturas para DOCENCIA.

Cálculo Diferencial e Integral I  
 Cálculo Diferencial e Integral II  
 Cibernética y Computación I  
 Cibernética y Computación II  
 Estadística y Probabilidad I

### 3.2.2. Estudios.

Deberá llenar los campos:

- Estudios que realizará.
- Dependencia o institución donde realizará los estudios.

Área básica

Elija su área básica: Estudios

Estudios que realizará:

Dependencia o institución donde realizará los estudios:

### 3.2.3. Comisión.

Deberá proporcionar los siguientes campos:

- Cargo Académico, Administrativo o Comisión.
- Dependencia o institución donde se llevará a cabo la Comisión.
- Nombre del jefe inmediato.
- Cargo del jefe inmediato.

Área básica

Elija su área básica: Comisión

Cargo Académico, Administrativo o Comisión:

Dependencia o institución donde se llevará a cabo la Comisión:

Nombre del jefe inmediato:

Cargo del jefe inmediato:



### 3.2.4. Año Sabático.

Elija su Perfil: Año Sabático

Área básica

Elija su área básica: Año Sabático

En Año Sabático no es necesario que usted responda preguntas sobre su Área Básica

Al seleccionar este perfil, para el área básica no le permite agregar ningún registro debido a que el profesor se encuentra en periodo sabático y solo podrá conformar un grupo de trabajo ya sea como coordinador, responsable o pertenecer a un grupo de trabajo como integrante.

## 3.3 Área Complementaria

Tras seleccionar para su Área Básica una de las cuatro opciones Docencia, Estudios, Comisión o Año sabático, podrá registrar su Proyecto de Apoyo a la Docencia si trabajará como coordinador o responsable de grupo de trabajo, e individualmente excepto quien se encuentre de periodo sabático.

### 3.3.1. Docencia.

Deberá llenar los siguientes campos:

- Horario de clase.
- Materia o asignatura en la cual desarrollará su proyecto de enseñanza. Para la opción de **Docencia** podrá elegir más de una materia o asignatura.

Área complementaria

Elija su área complementaria: Docencia

Horario de clase:

Materia o Asignatura en la cual desarrollará su proyecto de enseñanza:

Recuerde agregar las dos asignaturas para DOCENCIA.

Cálculo Diferencial e Integral I	▲	[ >> ] [ << ]	<input type="text"/>
Cálculo Diferencial e Integral II	■		
Cibernética y Computación I	■		
Cibernética y Computación II	■		
Estadística y Probabilidad I	▼		

### 3.3.2. Estudios.

Deberá proporcionar la siguiente información:

- Estudios que realizará.
- Dependencia o institución donde realizará los estudios.

Área complementaria

Elija su área complementaria: Estudios

Estudios que realizará:

Dependencia o institución donde realizará los estudios:

### 3.3.3. Comisión.

Deberá proporcionar los siguientes campos:

- Cargo Académico, Administrativo o Comisión.
- Dependencia o institución donde se llevará a cabo la Comisión.
- Nombre del jefe inmediato.
- Cargo del jefe inmediato.

Área complementaria

Elija su área complementaria: Comisión

Cargo Académico, Administrativo o Comisión:

Dependencia o institución donde se llevará a cabo la Comisión:

Nombre del jefe inmediato:

Cargo del jefe inmediato:

### 3.3.4. Apoyo a la Docencia

Los pasos que deberá seguir estarán en función de la participación que el profesor desempeñará en el Grupo de Trabajo:

- a) Como Coordinador.
- b) Como Integrante.
- c) Como Responsable.
- d) Proyecto Individual.

En los casos de grupos de trabajo el profesor Coordinador o Responsable será el primero y el único en registrar los datos del grupo en la Ficha de Identificación. Posteriormente los integrantes sólo llenarán su Área Básica ya que al iniciar el registro de su Ficha aparecerán los datos del grupo que el Coordinador o Responsable ingresó.

- a) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el Coordinador de un *Grupo de Trabajo*, en la sección llamada **Coordinador**.

**Paso 1. Elegir su área complementaria: Apoyo a la Docencia.**

**Paso 2. Elegir actividad: Grupal.**

Área complementaria

Elija su área complementaria: Apoyo a la Docencia

Elija un tipo de actividad

Grupal  Individual

Elija su participación en el Proyecto

Coordinador  Integrante  Responsable

**Paso 3. Elegir participación en el Proyecto como Coordinador.**

Al seleccionar la participación como Coordinador, aparecerá en pantalla todos los campos necesarios para la identificación del proyecto.

Área complementaria

Elija su área complementaria:

Elija un tipo de actividad

Grupal  Individual

Elija su participación en el Proyecto

Coordinador  Integrante  Responsable

Proyecto 2018-2019	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2018-2019	<input type="text" value="&lt;Seleccione un Campo de actividad&gt;"/>
Título completo del Proyecto	
El nombre del Proyecto comienza con:	
De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:	
Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
<input type="text" value="Acreditación de diplomado. (III-B-1)"/> <input type="text" value="Actividades creativas. (I-B-1)"/> <input type="text" value="Adaptación de equipo y de programas de cómputo para r"/> <input type="text" value="Adaptación de programas de cómputo para la enseñanza (tecnología audiovisual). (I-A-4)"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente.	

Conformación del Grupo de Trabajo

Ingrese el RFC con homoclave del Participante:

Tipo de participación:  Integrante  Coordinador

RFC	Nombre	Plante	Categoría	Correo	Participación	Eliminar
AUSE671209K82	AGUILAR SANCHEZ EDMUNDO GABINO	Nallejo	Profesor de Carrera Titular "A" de Tiempo Completo a Contrato	edga2@hotmail.com	Coordinador	X

Periodicidad y horario de las reuniones:

Recuerde definir la periodicidad de sus reuniones de acuerdo a las reglas de creación de Grupos de Trabajo.

**Veamos paso a paso los campos a llenar:**

- i. Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para proyectos de trabajo periodo **2018-2019**.

Proyecto 2018-2019	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2018-2019	<Seleccione un Campo de actividad>
	<Seleccione un Campo de actividad>
	Campo 1. Mejora del aprendizaje
	<b>Campo 2. Formación de profesores</b>
	Campo 3. Materiales didácticos
	Campo 4. Proyectos coordinados institucionalmente

ii. Título completo del Proyecto:

o **El nombre del Proyecto comienza con:**

De acuerdo al **Campo de Actividad** seleccionado, se desplegarán algunas opciones que le ayudarán a definir el título que le será asignado al proyecto. Si el título de su proyecto no concuerda con alguna de estas opciones, elija la opción **Otro**.

Proyecto 2018-2019	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2018-2019	Campo 3. Materiales didácticos
	Título completo del Proyecto
El nombre del Proyecto comienza con:	
	<Seleccione un Título de Proyecto>
	<Seleccione un Título de Proyecto>
	Antología
	Banco de información para una asignatura
	Bibliografía comentada para un curso
	Cuaderno de trabajo
	Estrategia didáctica
	Glosario de términos por asignatura o área de conocimiento
	Libro de texto
	Paquete didáctico
	Paquete didáctico SLADIN
	Paquete para la evaluación de un curso
	Paquete para la evaluación extraordinaria de un curso
	Programa operativo
	Cuaderno de trabajo
	Estrategia didáctica
	Libro de texto
	Paquete didáctico
	Manual de prácticas de laboratorio
	Otro

o **De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:**

Una vez seleccionada la opción anterior, complete o capture el nombre completo de su proyecto en este cuadro de texto.

Titulo completo del Proyecto	
El nombre del Proyecto comienza con:	
Otro	
De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:	
EL ENFOQUE DEL APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS VÍA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN MATEMÁTICAS III	

iii. Producto o Actividad con base en el *Protocolo de Equivalencias*.

Desplácese a lo largo de la lista para ubicar el producto o actividad que desarrollará como proyecto.

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
Acreditación de diplomado. (III-B-1) Actividades creativas. (I-B-1) Adaptación de equipo y de programas de cómputo para medicione Adaptación de programas de cómputo para la enseñanza. (I-B-3) Antología audiovisual. (I-A-4)	<input type="text"/> <input type="text"/>

**O bien**, en el cuadro de texto ubicado en la parte superior de la lista escriba la primera letra del producto que desea seleccionar, como se muestra en la imagen, de esta forma el listado se desplaza al lugar que corresponden los datos ingresados, cabe mencionar que los productos se encuentran ordenados alfabéticamente.

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
Materiales e Libro. (V-C-13) Manual de prácticas de laboratorio. (I-B-31) Material Audiovisual. (I-A-11) Material Audiovisual. (I-B-32) <b>Materiales educativos de audio. (I-B-33)</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>

Para seleccionar el producto haga clic en el botón  [Podrá elegir más de un producto siempre que sea del mismo Campo de Actividad].

Para eliminar de la lista de productos seleccionados, haga clic en el botón .

iv. No olvide seleccionar la casilla de verificación con la leyenda: **"Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente."**

<input checked="" type="checkbox"/> Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente.
---

**NOTA:** El sistema no le permitirá guardar su proyecto en caso de que esta casilla no haya sido seleccionada.

Una vez que se ha terminado el registro de la ficha de identificación aparecerá el siguiente mensaje y es conveniente verificarlos al dar un clic en el botón Ver Ficha.

Los datos han sido guardados en el sistema.

Oprima el botón "Ver Ficha", para obtener su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha

- v. **Conformación del Grupo de Trabajo.** Esta sección le permitirá agregar a los participantes del Grupo de Trabajo.

Conformación del Grupo de Trabajo

Ingrese el RFC con homoclave del Participante:

Tipo de participación:  Integrante  Coordinador

RFC	Nombre	Plantel	Categoría	Correo	Participación	Eliminar
GACG840515IH2	GARCIA CASTILLO GAMAR ZAID JOSEPH	Oriente	Profesor de Carrera Asociado "C" de Tiempo Completo a Contrato	gamarzaid@gmail.com	Coordinador	✖

Aparecerá como primer registro el del profesor que tiene el rol de Coordinador, quien está iniciando la captura del Grupo de Trabajo, para agregar a los integrantes en el cuadro de texto "**Ingrese el RFC con homoclave del Participante**", deberá ingresar el RFC con homoclave y definir el tipo de participación Integrante o segundo Coordinador.

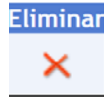
**Recuerde que:**

- Un grupo de trabajo con al menos 4 participantes requerirá de un Coordinador.
- Un grupo de trabajo con 8 o más participantes, requerirá de dos Coordinadores.
- Se considera responsable al profesor que registra un proyecto e integra a uno o dos profesores.
- Sólo se puede participar en un grupo de trabajo.

Para agregar al participante haga clic en el botón "**Agregar Profesor**"

Agregar Profesor

Si desea eliminar a alguno de los profesores participantes, haga clic en el botón Eliminar:



- vi. **Periodicidad y horario de las reuniones.** Aquí deberá definir la periodicidad de sus reuniones de acuerdo a las *Reglas para el Reconocimiento, Creación y Funcionamiento de los Grupos de Trabajo Institucionales*.

Periodicidad y horario de las reuniones:

[Recuerde definir la prioridad de sus reuniones de acuerdo a las reglas de creación de Grupos de Trabajo.](#)

Una vez llenos todos los campos, haga clic en el botón "**Guardar Ficha**"

Guardar Ficha

**NOTA 1:** El sistema no le permitirá guardar su información si omite alguno de los campos.

**NOTA 2:** Una vez que de clic en el botón Guardar se genera la Ficha de Identificación y se guardará en el servidor para que se integre automáticamente a su proyecto de Área Básica y Área Complementaria.

[Los datos han sido guardados en el sistema.](#)

Oprima el botón "Ver Ficha", para obtener su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha

- b) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el **Integrante** del Grupo de Trabajo.

Es necesario que el Coordinador o Responsable del grupo sea el primero y el único en ingresar los datos que corresponden al Proyecto de Apoyo a la Docencia, para



que permita a los integrantes capturar los datos de su Área Básica, y automáticamente le aparecerán los datos del grupo de trabajo en que fue integrado.

Si el profesor selecciona la opción de integrante y no han sido capturados los datos del Proyecto por el Coordinador o Responsable, le aparecerá un mensaje en letras rojas que dice:

**Área de mensajes**

Si usted pertenece a un grupo de trabajo, por favor comuníquese con su Coordinador o Responsable.

- c) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el **Responsable** de un *Grupo de Trabajo*, en la sección llamada **Responsable**.

**Paso 1. Elegir actividad: Grupal.**

Área complementaria

Elija su área complementaria: Apoyo a la Docencia

Elija un tipo de actividad

Grupal  Individual

**Paso 2. Elegir participación en el Proyecto: Responsable.**

Área complementaria

Elija su área complementaria: Apoyo a la Docencia

Elija un tipo de actividad

Grupal  Individual

Elija su participación en el Proyecto

Coordinador  Integrante  Responsable

Al seleccionar la participación como Responsable, aparecerá en pantalla todos los campos necesarios para la identificación del proyecto.

- i. Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para proyectos de trabajo periodo 2018-2019.

Proyecto 2018-2019	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2018-2019	<Seleccione un Campo de actividad> <input type="button" value="v"/>
	<Seleccione un Campo de actividad>
	Campo 1. Mejora del aprendizaje
	<b>Campo 2. Formación de profesores</b>
	Campo 3. Materiales didácticos
	Campo 4. Proyectos coordinados institucionalmente

- ii. Título completo del Proyecto:

- a. **El nombre del Proyecto comienza con:**

De acuerdo al **Campo de Actividad** seleccionado, se desplegarán algunas opciones que le ayudarán a definir el título que le será asignado al proyecto. Si el título de su proyecto no concuerda con alguna de estas opciones, elija la opción **Otro**.

Proyecto 2018-2019	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2018-2019	Campo 4, Proyectos coordinados institucionalmente ▾
Título completo del Proyecto	
El nombre del Proyecto comienza con:	
<Seleccione un Título de Proyecto> ▾	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;Seleccione un Título de Proyecto&gt;</li> <li>Diseño de un curso para profesores</li> <li>Diseño, organización y realización de diplomado</li> <li>Formador de profesores</li> <li>Programa para la formación de profesores</li> <li>Apoyo a la aplicación de los programas de estudio</li> <li>Evaluación de un programa de estudio</li> <li>Propuesta educativa</li> <li>Preparación y análisis grupal de la experiencia docente de</li> <li>Examen Diagnóstico Académico (EDA)</li> <li>Reporte de avance de investigación</li> <li>Reporte de investigación</li> <li>Asesoría para alumnos</li> <li>Asesoría para alumnos orientada a apoyar el egreso</li> <li>Programa de Fortalecimiento a la Calidad del Egreso (PROFOCE)</li> <li>Programa preventivo y de atención al fracaso escolar</li> <li>Reporte de avance de investigación</li> <li>Reporte de investigación</li> <li>Otro</li> </ul>	

**El nombre del Proyecto comienza con:**

<Seleccione un Título de Proyecto> ▾
<Seleccione un Título de Proyecto>
Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades
Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemáticas
Feria de las Ciencias
Programa Institucional de Tutorías (PIT)
Olimpiada Universitaria del Conocimiento
Programa Institucional de Asesorías (PIA)
Otro

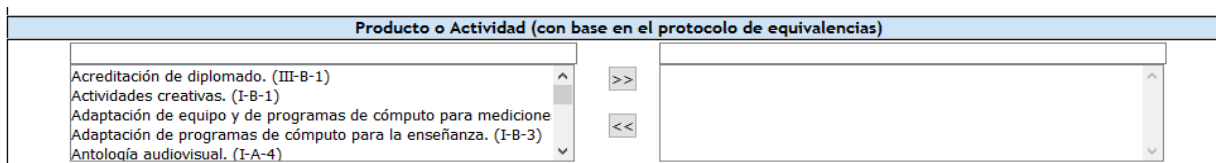
**b. De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:**

Una vez seleccionada la opción anterior, complete o capture el nombre completo de su proyecto en este cuadro de texto.

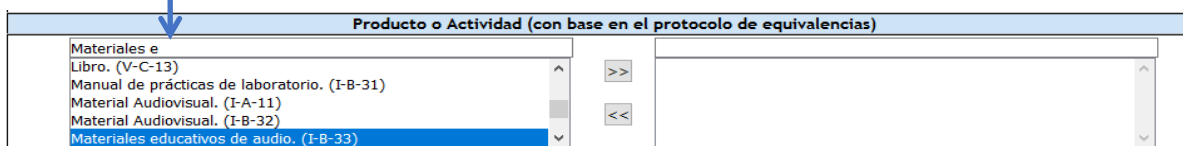
Título completo del Proyecto	
El nombre del Proyecto comienza con:	
Otro ▾	
De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:	
EL ENFOQUE DEL APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS VÍA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN MATEMÁTICAS III	


iii. Producto o Actividad con base en el *Protocolo de Equivalencias*.


Desplácese a lo largo de la lista para ubicar el producto o actividad que desarrollará como proyecto.



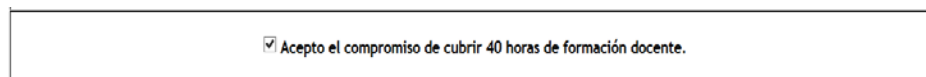
**O bien**, en el cuadro de texto ubicado en la parte superior de la lista escriba la primera letra del producto que desea seleccionar, como se muestra en la imagen, de esta forma el listado se desplaza al lugar que corresponden los datos ingresados, cabe mencionar que los productos se encuentran ordenados alfabéticamente.



Para seleccionar el producto haga clic en el botón  [más de un producto siempre que sea del mismo Campo de Actividad].

Para eliminar de la lista de productos seleccionados, haga clic en el botón .

iv. No olvide seleccionar la casilla de verificación con la leyenda: **“Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente.”**



**NOTA:** El sistema no le permitirá guardar su proyecto en caso de que esta casilla no haya sido seleccionada.

Una vez que se ha terminado el registro de la ficha de identificación aparecerá el siguiente mensaje y es conveniente verificarlos al dar un clic en el botón Ver Ficha.

Los datos han sido guardados en el sistema.

Oprima el botón "Ver Ficha", para obtener su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha

- v. **Conformación del Grupo de Trabajo.** Esta sección le permitirá agregar a los participantes del Grupo de Trabajo.

Conformación del Grupo de Trabajo

Ingrese el RFC con homoclave del Participante:

Agregar Profesor

RFC	Nombre	Plantel	Categoría	Correo	Participación	Eliminar
GACG8405151HZ	GARCIA CASTILLO GAMAR ZAID JOSEPH	Oriente	Profesor de Carrera Asociado "C" de Tiempo Completo a Contrato	gamarzaid@gmail.com	Responsable	✗

Periodicidad y horario de las reuniones:   
[Recuerde definir la periodicidad de sus reuniones de acuerdo a las reglas de creación de Grupos de Trabajo.](#)

Guardar Información

Aparecerá como primer registro el del profesor que tiene el rol de Responsable, quien está iniciando la captura del Grupo de Trabajo, para agregar a los integrantes en el cuadro de texto "**Ingrese el RFC con homoclave del Participante**", deberá ingresar el RFC con homoclave.

Para agregar al participante haga clic en el botón "**Agregar Profesor**"

Agregar Profesor

Si desea eliminar a alguno de los profesores participantes, haga clic en el botón Eliminar:

Eliminar  
✗

- vi. **Periodicidad y horario de las reuniones.** Aquí deberá definir la periodicidad de sus reuniones de acuerdo a las reglas de creación de Grupos de Trabajo.

Periodicidad y horario de las reuniones:

Recuerde definir la prioridad de sus reuniones de acuerdo a las reglas de creación de Grupos de Trabajo.

Una vez llenos todos los campos, haga clic en el botón **"Guardar Ficha"**

**Guardar Ficha**

**NOTA:** Todos los campos deben ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá guardar su información.

Una vez que se ha terminado el registro de la ficha de identificación aparecerá el siguiente mensaje y es conveniente verificarlos al dar un clic en el botón Ver Ficha.

Los datos han sido guardados en el sistema.

Oprima el botón "Ver Ficha", para obtener su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha

- d) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación con tipo de Actividad **Individual.**

**Paso 1.** Elegir actividad: **Individual.**

Área complementaria

Elija su área complementaria:

Elija un tipo de actividad

Grupal  Individual

## Paso 2. Ingresar datos del Proyecto.

- a) Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para proyectos de trabajo periodo **2018-2019**.

Proyecto 2018-2019	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2018-2019	<Seleccione un Campo de actividad>
	<Seleccione un Campo de actividad>
	Campo 1. Mejora del aprendizaje
	Campo 2. Formación de profesores
	Campo 3. Materiales didácticos
	Campo 4. Proyectos coordinados institucionalmente

- b) Título completo del Proyecto:

- o **El nombre del Proyecto comienza con:**

De acuerdo al **Campo de Actividad** seleccionado, se desplegarán algunas opciones que le ayudarán a definir el título que le será asignado al proyecto. Si el título de su proyecto no concuerda con alguna de estas opciones, elija la opción **Otro**.

### El nombre del Proyecto comienza con:

<Seleccione un Título de Proyecto>
<Seleccione un Título de Proyecto>
Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades
Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemáticas
Feria de las Ciencias
Programa Institucional de Tutorías (PIT)
Olimpiada Universitaria del Conocimiento
Programa Institucional de Asesorías (PIA)
Otro

- o **De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:**

Una vez seleccionada la opción anterior, complete o capture el nombre completo de su proyecto en este cuadro de texto.

Título completo del Proyecto	
El nombre del Proyecto comienza con:	
Otro	
De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:	
EL ENFOQUE DEL APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS VÍA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN MATEMÁTICAS III	

c) Producto o Actividad con base en el *Protocolo de Equivalencias*).

Desplácese a lo largo de la lista para ubicar el producto o actividad que desarrollará como proyecto.

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
Acreditación de diplomado. (III-B-1)	<input type="text"/>
Actividades creativas. (I-B-1)	
Adaptación de equipo y de programas de cómputo para medicione	
Adaptación de programas de cómputo para la enseñanza. (I-B-3)	
Antología audiovisual. (I-A-4)	

**O bien**, en el cuadro de texto ubicado en la parte superior de la lista escriba la primera letra del producto que desea seleccionar, como se muestra en la imagen, de esta forma el listado se desplaza al lugar que corresponden los datos ingresados, cabe mencionar que los productos se encuentran ordenados alfabéticamente.

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
Materiales e	<input type="text"/>
Libro. (V-C-13)	
Manual de prácticas de laboratorio. (I-B-31)	
Material Audiovisual. (I-A-11)	
Material Audiovisual. (I-B-32)	
Materiales educativos de audio. (I-B-33)	

Para seleccionar el producto haga clic en el botón >> [Podrá elegir más de un producto].

Para eliminar de la lista de productos seleccionados, haga clic en el botón <<

d) No olvide seleccionar la casilla de verificación con la leyenda: **"Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente."**

<input checked="" type="checkbox"/> Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente.
---

**NOTA:** El sistema no le permitirá guardar su proyecto en caso de que esta casilla no haya sido seleccionada.

Una vez que se ha terminado el registro de la ficha de identificación aparecerá el siguiente mensaje y es conveniente verificarlos al dar un clic en el botón Ver Ficha.

Los datos han sido guardados en el sistema.

Oprima el botón "Ver Ficha", para obtener su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha



## 4. Cómo modificar la información en la Ficha de Identificación

---

Después de haber llenado su Ficha de Identificación, la siguiente vez que ingrese al sistema usted tendrá acceso a una pantalla como esta:

**Datos de identificación del Proyecto de trabajo  
de los Profesores de tiempo completo para el periodo 2018-2019**

<b>Datos generales</b>	
<b>Nombre:</b>	AGUILAR SANCHEZ EDMUNDO GABINO
<b>Área:</b>	Talleres
<b>Adscripción:</b>	Vallejo
<b>Categoría:</b>	Profesor de Carrera Titular "A" de Tiempo Completo a Contrato

Oprima el botón "Ver Ficha" para visualizar su Ficha de Identificación en formato PDF.

Oprima el botón "Modificar Ficha" para realizar cambios a su Ficha de Identificación actual.

2018 Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, UNAM | Secretaría de Informática  
Última actualización: junio de 2018 © Todos los derechos reservados

Y podrá modificar los datos que ingresó al proyecto haciendo clic en el botón **"Modificar Ficha"**.

Realice los ajustes necesarios y al finalizar haga clic en el botón **"Guardar Cambios"**

## 5. Cargar Proyectos

---

Una vez que usted registró la Ficha de Identificación de su proyecto de trabajo, deberá acceder a la opción del menú denominada **"Cargar Proyectos"**.



Al seleccionar esta opción mostrará las siguientes opciones:

Ya puedes cargar tus proyectos  
Selecciona el Perfil:

**Ficha de Identificación**

**Área Básica**

Fecha recuperada:  No hay fecha recuperada  
Seleccione un archivo:  Ningún archivo seleccionado.  
  
NO HAY ARCHIVO DE ÁREA BÁSICA

**Área Complementaria**

Fecha recuperada:  No hay fecha recuperada  
Seleccione un archivo:  Ningún archivo seleccionado.  
  
NO HAY ARCHIVO DE ÁREA COMPLEMENTARIA

El procedimiento para agregar el proyecto en formato PDF tanto en área básica o área complementaria es el siguiente:

- a) Dar clic al botón **Examinar** para seleccionar el archivo del área básica o área complementaria.

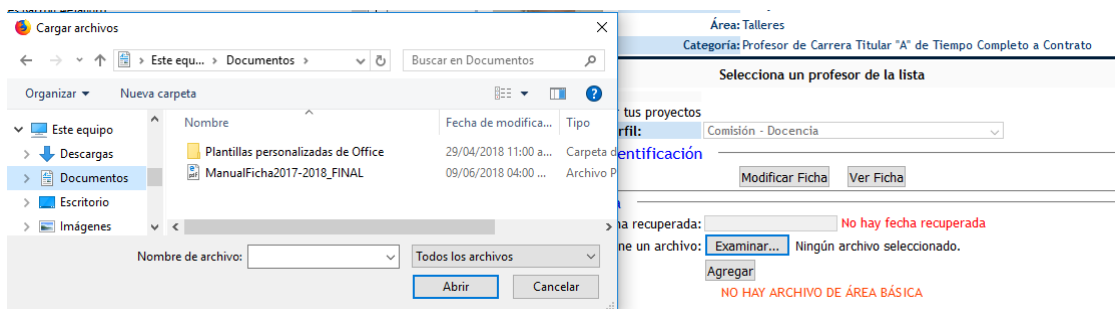
**Área Básica**

Fecha recuperada:  No hay fecha recuperada  
Seleccione un archivo:  Ningún archivo seleccionado.  
  
NO HAY ARCHIVO DE ÁREA BÁSICA

**Área Complementaria**

Fecha recuperada:  No hay fecha recuperada  
Seleccione un archivo:  Ningún archivo seleccionado.  
  
NO HAY ARCHIVO DE ÁREA COMPLEMENTARIA

Se abrirá la pantalla de explorador de archivos donde se ubicará y seleccionará el archivo en formato PDF correspondiente al proyecto 2018-2019.



b) Una vez seleccionado el archivo, hay que dar un clic al botón **Agregar** para poder subir el archivo.

**Agregar**

Al subir el archivo del Proyecto del área básica o área complementaria se registrarán los siguientes datos:

- ✓ **Periodo:** al que corresponde el archivo del Proyecto.
- ✓ **Fecha recuperada:** es la fecha en la que se agregó el archivo.
- ✓ **Ver archivo:** esta opción permite visualizar el documento que se acaba de subir.
- ✓ **Eliminar archivo:** si se detecta un error en el archivo o equivocación al momento de seleccionar otro archivo.
- ✓ **Proyectos con sello local:** El proyecto se sellará automáticamente con el sello local y la fecha en que fue registrado el archivo.

**Área Básica**

Fecha recuperada: 09/06/2018

Seleccione un archivo: Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Agregar Archivo agregado exitosamente!

**ARCHIVO DE ÁREA BÁSICA**

Periodo	Fecha de registro	Ver archivo	Eliminar archivo
2018-2019	09/06/2018	↓	✗

**Proyecto con sello local**

Periodo	Fecha sello	Ver archivo
2018-2019	09/06/2018	↓

**Nota:** Una vez que se agregó el archivo se desactiva el botón de **Agregar**, en caso de hacer algún cambio se debe eliminar el archivo y se deberá repetir el proceso de subir archivo.